

Date: 20/05/2026
Reference: GC 04-2026

التاريخ: 20/05/2026
الرقم المرجعي: GC 04-2026

External Circular

تعميم خارجي

الموضوع : الموضوع: إلزامية تحديث بيانات الأعضاء المؤمن عليهم في "البوابة الإلكترونية" – سجل الأعضاء
Subject: Mandating the data update of the insured members in the "eClaims" portal – Member Register

To: All parties of the health insurance system in the Emirate of Dubai (Providers, Health Insurance Companies, Third-Party Administrators (TPAs) & Brokers) permitted by DHA to perform any activity related to health insurance in Dubai.

جميع أطراف منظومة الضمان الصحي في إمارة دبي
مقدمي الخدمات الصحية، شركات التأمين الصحي،
شركات إدارة المطالبات والوسطاء المصرح لهم من قبل
هيئة الصحة في دبي بممارسة أي نشاط يتعلق بالضمان
الصحي في إمارة دبي.

Dubai Health Authority extends its sincere thanks and appreciation to all its strategic partners in the field of health care and the health insurance system for their contribution and efforts in providing better health care to members of the community.

تتقدم هيئة الصحة في دبي بخالص الشكر والتقدير لجميع شركائها الاستراتيجيين في مجال الرعاية الصحية ومنظومة الضمان الصحي لمساهماتهم وجهودهم المبذولة في توفير رعاية صحية أفضل لأفراد المجتمع.

Based on the legislation in force in the Emirates of Dubai which includes previously issued circulars by the Dubai Health Authority on "Updating the data of insured members – Member Register" reference No. (GC 09-2019) & (GC 08-2022)

استناداً إلى التشريعات السارية في إمارة دبي، والتعاميم الصادرة مسبقاً من هيئة الصحة في دبي بشأن "تحديث بيانات الأعضاء المؤمن عليهم – سجل الأعضاء" مرجع رقم (GC 09-2019) و (GC 08-2022)

With the aim of defining the mandatory regulatory obligations for Health Insurance Companies, ensuring proper management and preservation of insured members' data within the Member Register

وبهدف تحديد الالتزامات التنظيمية الإلزامية على شركات التأمين وضمان الإدارة السليمة والمحافظة على بيانات الأعضاء المؤمن عليهم ضمن نظام سجل الأعضاء، بما يتوافق مع الإطار التنظيمي المعمول به في إمارة دبي .

system, in accordance with the regulatory framework applicable in Emirate of Dubai as follows Insurance companies operating under the Health Insurance System in the Emirate of Dubai are mandated to utilize the **eClaims Portal** to update insured members' data through the **Member Register**.

This mandate applies to:

- All new and renewed policies are issued on or after the effective date of this circular.
- All active insurance policies; and
- Any policy endorsements or amendments that affect member data.

1. Data Accuracy and Operational Requirements

All Insurance Companies shall ensure that Member Register records are **complete & accurate at the time of upload**.

1.1 Data Upload for new & renewed Health Insurance Policies

- Insurance Companies must upload Member Register records within a maximum period of **Twenty-Four (24) hours** from policy issuance or any subsequent policy amendment.
- All mandatory member data fields including UID & EID number must be accurately completed prior uploading them to Member Register system.

تود هيئة الصحة في دبي التأكيد على شركات التأمين إلزامية رفع وتحديث بيانات الأعضاء المؤمن عليهم في "البوابة الإلكترونية" – سجل الأعضاء بشكل كامل ودقيق كما يلي :
تلتزم شركات التأمين المدرجة ضمن منظومة التأمين الصحي في إمارة دبي باستخدام **بوابة المطالبات الإلكترونية** لتحديث بيانات الأعضاء المؤمن عليهم من خلال **سجل الأعضاء**.

وتكون البيانات المطلوب تحديثها وفق ما يلي:

- جميع الوثائق الجديدة و المجددة الصادرة بعد تاريخ صدور هذا التعميم. و
- جميع وثائق الضمان الصحي السارية؛ و
- أي تعديلات أو إضافات على الوثائق تؤثر على بيانات الأعضاء.

1. دقة البيانات والمتطلبات التشغيلية

تلتزم جميع شركات التأمين **المصرح لهم من قبل هيئة الصحة في دبي** بأن تكون بيانات سجل الأعضاء **مكتملة ودقيقة عند الرفع**.

1.1 رفع البيانات للوثائق الجديدة والمجددة

- يجب على شركات التأمين **المصرح لهم من قبل هيئة الصحة في دبي** رفع بيانات سجل الأعضاء خلال **أربع وعشرون (24) ساعة** كحد أقصى من تاريخ إصدار الوثيقة أو أي تعديل لاحق عليها .
- يجب استكمال جميع الحقول الإلزامية المتعلقة ببيانات الأعضاء، بما في ذلك الرقم الموحد ورقم الهوية الإماراتية ، على نحو دقيق وصحيح قبل رفعها إلى نظام سجل الأعضاء.

- Submission of incomplete, inaccurate, or placeholder data shall be considered **non-compliant** and will result in **application of a violation** in accordance with the applicable laws and regulations.

1.2 Update and Completion of Active Policy Data

All Member Register records for active policies are mandated to be updated and completed accurately, including accurate UID & EID number, and uploaded to the Member Register system within two (2) weeks from the date of this circular to ensure compliance.

Failure to comply shall be considered non-compliance and may result in penalties in accordance with applicable laws and regulations.

2. Emirates ID

- The Emirates ID is a **mandatory identifier** for all member types and must be uploaded immediately upon issuance, following the format approved by the Dubai Health Authority.
- Since the Emirates ID may not be issued immediately after completing residency procedures, a **grace period of four (4) weeks** is allowed **only for the Emirates ID field** of new or renewed policies. This period starts from the policy commencement date.

- يُعد رفع بيانات غير مكتملة أو غير دقيقة أو باستخدام بيانات مؤقتة حالة **عدم امتثال**، مما يؤدي إلى تطبيق المخالفات بحسب القوانين والتشريعات المعمول بها.

1.2 تحديث واستكمال بيانات الوثائق السارية

يجب تحديث و استكمال جميع بيانات سجل الأعضاء الخاصة بالوثائق السارية بما في ذلك والرقم الموحد و الهوية الإماراتية بدقة ورفعها إلى نظام سجل الأعضاء خلال أسبوعين (2) من تاريخ صدور هذا التعميم لضمان الامتثال الكامل. ويُعتبر عدم الالتزام بذلك حالة عدم امتثال، مما يؤدي إلى تطبيق المخالفات بحسب القوانين والتشريعات المعمول بها.

2. الهوية الإماراتية

- تُعد **الهوية الإماراتية** رمز تعريف إلزامي لجميع فئات الأعضاء، ويجب تحديث رقم الهوية الإماراتية بشكل صحيح فور إصدارها مع الالتزام بالصيغة المعتمدة من هيئة الصحة في دبي.
- ونظراً لأن إصدار الهوية الإماراتية قد لا يتم بشكل فوري بعد استكمال إجراءات الإقامة، يتم منح مهلة زمنية مخصصة تقتصر فقط على حقل الهوية الإماراتية لتحديث رقم الهوية بشكل صحيح للوثائق الجديدة والمجددة حيث تُمنح فترة سماح مدتها **أربعة (4) أسابيع** تُحتسب من تاريخ بدء وثيقة التأمين الصحي .

Any instance of non-compliance must be reported
via email to: dhic.hipp@dha.gov.ae

يجب الإبلاغ عن أي حالة عدم امتثال من خلال البريد
الإلكتروني التالي : dhic.hipp@dha.gov.ae

This circular is effective as of the date of its
publication; all stakeholders must abide by this
circular to avoid violations and legal accountability.

يُعمل بهذا التعميم اعتباراً من تاريخ صدوره، وعلى جميع
المعنيين الاطلاع والتقيد التام بما ورد فيه من أحكام تفادياً
لأية مساءلة قانونية.

This circular is designed for regulatory procedures
that must be adhered to by those concerned and
should not be used as content for media
publication. In the event of a violation of this, legal
action will be taken.

هذا التعميم للإجراءات التنظيمية الواجب التقيد بها من قبل
المعنيين، وغير مخصص كمحتوى للنشر الإعلامي، وفي حال
تم مخالفة ذلك سيتم اتخاذ الإجراءات القانونية مباشرة.

For more information, kindly send an email to
Email address: ISAHD@dha.gov.ae

للمزيد من المعلومات، يرجى التواصل عبر البريد
الإلكتروني : ISAHD@dha.gov.ae

With Regards- DHA

مع تحيات - هيئة الصحة في دبي

*ملاحظة: في حال كان هناك أي اختلاف بين النص العربي والنص الإنجليزي من التعميم، يعتد بالنص العربي

*Note: Should any discrepancy arise between the Arabic and English texts in this circular, the Arabic text shall prevail